

Curriculum Vitae reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Michele COLASANTO, cf. CLSMHL64P17A696R, cittadino Italiano, consapevole che ai sensi dell' art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l' applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiaro

la veridicità del proprio curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Michele COLASANTO
Indirizzo Pianezza - Via Collegno 11

Cellulare 335.8203451
E-mail colasanto.michele@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/09/1964 - Baselice (BN)

ESPERIENZA IN AMOS S.C.R.L.

Data assunzione 4.04.2017

Inquadramento contrattuale Quadro – C.C.N.L. Multiservizi

Principali mansioni/responsabilità Responsabile Controllo di Gestione

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

- ✓ Dal maggio 1987 al luglio 1990 ho svolto l'attività di dipendente presso lo Studio FASSERO MARIA LUISA dove ho completato la pratica professionale.
- ✓ Dal luglio 1990 al Maggio 1991 ho ricoperto la qualifica di amministratore unico della società F.& T. Studio Srl.
- ✓ Dal giugno 1991 a Luglio 1995 sono stato assunto dalla Società F.& T. Studio Srl come dipendente con mansioni di concetto.

All'interno della struttura della F.& T. Studio Srl mi sono occupato di office automation e di elaborazione dati al fine di convalidare i dati forniti dai clienti per il bilancio, nonché della rilevazione delle procedure al fine di individuare il grado di affidabilità del controllo interno del cliente con lo scopo di individuare i test di validità, nonché per predisporre i dati ai fini dei vari adempimenti fiscali che curavo personalmente.

- ✓ Dal gennaio 2004 ad oggi collaboro con una R.S.A. "La Pelucca" di Sesto San Giovanni seguendo gli aspetti Fiscali e Contabili.
- ✓ Da ottobre 2009 a maggio 2014 ho collaborato con una Società consortile C.I.C. S.c.r.l. di Banchette (TO) seguendo gli aspetti Fiscali e Contabili.



- ✓ Dal gennaio 1994 a giugno 2004 ho collaborato con L'Ospedale Evangelico Valdese occupandomi insieme ad altri professionisti dell'impostazione contabile per il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità generale del controllo di gestione e della gestione contabile amministrativa .
- ✓ Ho collaborato con L'A.S.L. 1 di Torino (dal 01 luglio 2004 al 31 dicembre 2005) in qualità di consulente Fiscale.
- ✓ Ho Collaborato inoltre Con L'Associazione Gruppo Abele di Torino in qualità di consulente.
- ✓ Ho partecipato, inoltre, con alcuni collaboratori di studio all'assistenza contabile ed alla ricostruzione di dati ed archivi per alcune grosse società che operano nell'interland torinese (Valeo Sicurezza Abitacolo Spa, IRCI Spa)
- ✓ A tutt'oggi svolgo la professione di Commercialista.
- ✓ Mi occupo di contabilità generale, contabilità iva, bilanci, dichiarazioni fiscali contenzioso tributario e controllo di gestione.
- ✓ Dal 01 giugno 2013 ricopro la carica di Direttore Generale dell' Azienda Farmacie Comunali Sesto SRL di Sesto San Giovanni (MI)
- ✓ Dal 01 novembre 2015 ricopro la carica di Direttore Generale dell' Azienda Speciale Servizi alla persona di Abbiategrasso (MI)

CARICHE COME COLLEGIO SINDACALE O REVISORE

- ✓ ABC Farmaceutici S.p.A. - Presidente
- ✓ Istituto biologico chemioterapico s.r.l.-
Presidente
- ✓ Concordato preventivo Giacomo Val Spa –
Presidente
- ✓ A.I.D.A. Revisore Unico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	22/03/2010
Nome e tipo di Istituto Qualifica conseguita	Università degli Studi "G. D'annunzio" Chieti Pescara Laurea Specialistica: Economia E Management-CI.84/S - Classe delle Lauree Specialistiche In Scienze Economico-Aziendali
Data	29/03/2007
Nome e tipo di Istituto Qualifica conseguita	Università Lum Jean Monnet - Casamassima Laurea Triennale Facoltà di Economia con Indirizzo Economia dell'Azienda Moderna.
Data	1983
Nome e tipo di Istituto Qualifica conseguita	Istituto Tecnico "B. Vittone" - Chieri Diploma di Ragioneria

ALBO PROFESSIONALE Iscritto all'ardine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Ivrea Pinerolo Torino al Nr. 2039.



REGISTRO REVISORE CONTABILE Iscritto all'albo dei Revisori Contabili in data 17/12/99 al nr.110018

CONSULENTE TECNICO DEL GIUDICE Iscritto presso il Tribunale di Torino

CORSI DI AGGIORNAMENTO: Ho partecipato al corso organizzato dalla Società Theorema Srl "Adempimenti del Curatore Fallimentare" ricevendo il relativo attestato.

MASTER: " IL NUOVO ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI" organizzato dall'Università Lum Jean Monnet con Ancrel/Club dei Revisori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	INGLESE
Capacità di lettura	SCOLASTICA
Capacità di scrittura	SCOLASTICA
Capacità di espressione orale	SCOLASTICA

CAPACITÀ INFORMATICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate al controllo di gestione nelle mie esperienze lavorative, strumenti che utilizzo quotidianamente.

Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

Sono in grado di utilizzare diversi applicativi gestionali/fiscali quali Dylog, Team System Zucchetti etcc...

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali.

Buona capacità di comunicazione

Capacità maturate grazie all'esperienza di direzione generale delle Farmacie Comunali e dell'Azienda speciale servizi alla persona precedute dall'esperienza di consulenza professionale.

COMPETENZE E CAPACITÀ

ORGANIZZATIVE

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working presso R.S.A. "La Pelucca" di Sesto San Giovanni



Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con la clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza professionale in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.

Ottima conoscenza della normativa che disciplina la materia del settore fiscale/amministrativo

Buona Leadership (attualmente responsabile di un gruppo di 90 persone);

ATTIVITÀ PRATICATE

NEL TEMPO LIBERO

Trekking, bici, sci, lettura, Giardinaggio

Il sottoscritto Michele COLASANTO, in riferimento al D. Lgs. 30/06/2003 n.196, autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura

Cuneo, 02/05/2017

In fede


